

|                                  |                  |            |                      |      |  |
|----------------------------------|------------------|------------|----------------------|------|--|
| Protocollo Generale N.           |                  | Entrata    |                      | 1543 |  |
| Data di Arrivo                   | Data di Partenza | 28/05/2014 |                      |      |  |
| Responsabile di Protocollo       |                  |            |                      |      |  |
| Area Amministrativa              |                  |            | Area Giurisdizionale |      |  |
| AA                               | Codice Categoria | AG         | Codice Categoria     |      |  |
| Area Amministrazione Contabilità |                  |            |                      |      |  |
| AAC                              | Codice Cat.      | N. Reg     |                      |      |  |
|                                  |                  | Data Reg.  |                      |      |  |
| Data di Pubblicazione            |                  |            |                      |      |  |
| Responsabile Pubblicazione       |                  |            |                      |      |  |

|           |                                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Alla c.a. | Presidenti degli Ordini Territoriali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali |
| Pec mail  | Mail Federazioni                                                                  |
| Sede      | LORO SEDI                                                                         |

|           |                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Alla c.a. | Presidenti delle Federazioni Regionali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali |
| Pec mail  | Mail Ordini                                                                         |
| Sede      | LORO SEDI                                                                           |

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Alla c.a. | Sig.ri Consiglieri Nazionali |
| Pec mail  | Mail consiglieri             |
| Sede      | LORO SEDI                    |

|                    |             |       |        |      |        |           |
|--------------------|-------------|-------|--------|------|--------|-----------|
| BOZZA<br>Circolare | Codice Atto |       | Numero | Anno | Autore | Estensore |
|                    | AAIE        | AA5A8 | 33     | 2014 | RP     | bb        |

|          |                                                |
|----------|------------------------------------------------|
| Oggetto: | Regime di fatturazione elettronica per le P.A. |
|----------|------------------------------------------------|

Gentili/Egredi Presidenti,

si informa che, con la circolare interpretativa del decreto 3 aprile 2013, n. 55, il Dipartimento delle Finanze e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno predisposto le istruzioni per l'avvio del nuovo regime di fatturazione elettronica in accordo con le altre amministrazioni responsabili del progetto (Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento dell'amministrazione generale, del Personale e dei Servizi, Agenzia delle Entrate, Agenzia per l'Italia Digitale), con l'Unità di missione per l'attuazione dell'Agenda Digitale operante presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e con il partner tecnologico Sogei.

La circolare fornisce le indicazioni necessarie per il corretto adempimento dell'obbligo di fatturazione elettronica e risponde ai numerosi quesiti posti sia dalle pubbliche amministrazioni, sia dai fornitori di queste ultime.

**Il D.M. 55/2013 è il provvedimento che ha stabilito le modalità attuative del regime di fatturazione elettronica applicabile alle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate dalle imprese nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.**

Per le amministrazioni destinatarie vige infatti il divieto di accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e di procedere al pagamento, anche parziale, sino all'invio del documento in forma elettronica.

I fornitori delle amministrazioni pubbliche (compresi i liberi professionisti) dovranno invece gestire il proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica, non solo nelle fasi di emissione e trasmissione, ma anche in quella di conservazione.

In particolare, le indicazioni operative riguardano il termine per il caricamento delle anagrafiche degli uffici adibiti alla ricezione delle fatture elettroniche nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni, l'emissione della fattura elettronica, il divieto di pagamento in assenza di fattura elettronica e il trattamento dei casi in cui risulti impossibile, per ragioni tecniche, il recapito della fattura elettronica all'amministrazione.

Le amministrazioni destinatarie di fatture elettroniche hanno l'obbligo di inserire l'anagrafica dei propri uffici deputati alla ricezione delle fatture nell'indice delle pubbliche amministrazioni (IPA) che a sua volta provvede ad assegnare un codice univoco ad ogni ufficio e a renderlo pubblico nel proprio sito ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).



Il codice univoco assegnato dall'IPA è uno dei dati essenziali da riportare obbligatoriamente sulla fattura elettronica; dato senza il quale la fattura viene rifiutata dal sistema di intercambio (SDI).

A tal proposito si richiama quanto da noi comunicato con circolare n.61/2013 del 14/11/2013, pertanto coloro che non avessero ancora provveduto a cancellare la propria registrazione dall'indice delle P.A. dovranno provvedere ad effettuare la cancellazione del proprio ordine territoriale pena l'impossibilità, per il CONAF, a procedere alla loro registrazione quali A.O.O. (Aree Organizzative Omogenee) del Consiglio Nazionale.

Si allega alla presente una scheda riepilogativa dei dati utili alla registrazione sul sito I.P.A. che si prega di restituire compilata all'indirizzo e-mail [serviziogreteria@conaf.it](mailto:serviziogreteria@conaf.it). Una volta completata la registrazione sarà premura del Consiglio Nazionale comunicare a ciascun Ordine e a ciascuna federazione il proprio codice IPA assegnatogli.

Si evidenzia che l'obbligo di fatturazione elettronica:

- si applica **dal prossimo 6 giugno 2014 per Ministeri, Agenzie fiscali ed Enti nazionali di previdenza e di assistenza sociale e dal 6 giugno 2015 per tutte le altre amministrazioni centrali e locali;**
- interessa anche i fornitori (compresi i liberi professionisti) che emettono fattura verso le citate P.A.

Le soluzioni individuate dalle amministrazioni responsabili del progetto in ordine alle modalità di gestione delle suddette problematiche sono il risultato di un leale e proficuo confronto con le principali associazioni di categoria dei fornitori interessate.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono cordiali saluti.

F.to Consigliere segretario  
Riccardo Pisanti, Dottore Agronomo



F.to Il Presidente  
Andrea Sisti, Dottore Agronomo

Allegati: Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013;  
Scheda per l'Ordine e/o la Federazione(da restituire compilata).



GESTIONE AREE ORGANIZZATIVE OMOGENEE ORDINE DI .....

NUOVA AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA

Descrizione AOO \*

Indirizzo e-mail \*

+

Data istituzione \*

Telefono

Fax

Regione

Provincia

Comune

Indirizzo

Cap

pec  
 cec-pac

verifica



--- scelta regione --- ?

--- scelta provincia --- ?

--- scelta comune --- ?

verifica

DATI RESPONSABILE

Nome Responsabile \*

Cognome Responsabile \*

E-mail Responsabile

Telefono Responsabile

pec  
 cec-pac  
 e-mail

verifica

