

Protocollo Generale N.		Entrata	
		Uscita	<b>1260</b>
Data di Arrivo		Data di Partenza	<b>24/04/2014</b>
Responsabile di Protocollo			
Area Amministrativa		Area Giurisdizionale	
AA	Codice Categoria	AG	Codice Categoria
Area Amministrazione Contabilità			
AAC	Codice Cat.	N. Reg.	
		Data Reg.	
Data di Pubblicazione			
Responsabile Pubblicazione			

Alla c.a.	Ai Sigg. Presidenti degli Ordini Territoriali dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
e_mail	
Sede	LORO SEDI
Alla c.a.	A tutti gli Iscritti all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali
E p. c. .	Ai Sigg. Consiglieri Nazionali
e_mail	
Sede	LORO SEDI



Circolare	Codice Atto		Numero	Anno	Autore	Estensore
	AAIE	AA5A8				
			27	2014	RZ	mg

**Oggetto:** **Procedura rinnovo certificato elettronico qualificato "smart card".**

Egregi Colleghi e Colleghe,

si comunica che con delibera n. 154 del 15 aprile 2014 è stata fissata la procedura per il rinnovo del certificato elettronico qualificato contenuto nella smart card. Si ricorda infatti che lo stesso, come indicato all'art. 3 del contratto quadro ( approvato con del. N.58 del 10 marzo 2011), ha validità di 36 mesi. Pertanto almeno 60 giorni prima della scadenza occorre procedere senza indugio al rinnovo di detto certificato; in caso contrario, ovvero di richiesta rinnovo oltre la scadenza indicata sul retro della tessera, il certificato perde interamente la sua validità e deve essere emessa una nuova smart card. Il costo per il rinnovo è fissato in € 14,00 onnicomprensive da versare sul conto corrente CONAF (Banco Di Sardegna Spa, Via Boncompagni 6 Roma IBAN IT02A0101503200000070075799) seguendo le istruzioni che ciascun iscritto riceverà nel proprio indirizzo e-mail.

Di seguito una sintesi della procedura:

1. Entro 60 giorni dalla scadenza l'Autorità di Certificazione (Namirial S.p.a) invia una e-mail a ciascun Iscritto su entrambi gli indirizzi (Pec ed e-mail ordinaria) in cui si ricorda:
  - a. la scadenza del proprio certificato,
  - b. il costo ed il codice IBAN per il versamento;
2. L'iscritto accede al SIDAF nella sua area riservata (<http://www.conafonline.it>), verifica la correttezza del suo stato giuridico professionale:
  - a. se è corretto, procede con il **rinnovo**;
  - b. in caso vi fossero delle modifiche, invia la richiesta di modifica dei dati inerenti lo stato giuridico professionale mediante PEC all'Ordine di appartenenza, che provvede tempestivamente al suo aggiornamento.

**Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali**  
**Autorità di Vigilanza - Ministero della Giustizia**

Via Po, 22 - 00198 Roma - Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 - [www.conaf.it](http://www.conaf.it)



3. Per il **rinnovo** procede quindi:
  - a. allo scaricamento (download) del contratto per il rinnovo, da sottoscrivere con la firma digitale (ancora in corso di validità),
  - b. al successivo ricaricamento (upload) del nuovo contratto per il rinnovo certificato firmato,
  - c. al caricamento del bonifico bancario.
4. L'Autorità di Certificazione invia una segnalazione al CONAF, e per conoscenza all'Ordine, per la verifica della correttezza documentale.
5. Il CONAF autorizza / respinge, il rinnovo del certificato elettronico qualificato.
6. Una e-mail avverte l'Iscritto che la sua richiesta:
  - a. è stata approvata e che può accedere al SIDAF per l'**attivazione** del nuovo "certificato elettronico qualificato" oppure
  - b. che è stata respinta precisando il motivo del rifiuto e le modalità di ripristino.
7. L'iscritto accede nuovamente al SIDAF seguendo il vademecum (in allegato) per l'attivazione definitiva ed il rinnovo del solo certificato della smart card.

Per eventuali informazioni è disponibile l'help desk del SIDAF (conaf@namirial.com).

Per quanto concerne la PRIMA ATTIVAZIONE, si rimanda integralmente alla circolare 10/2011, che per semplicità di consultazione si allega alla presente.

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Barbara Bruni ([serviziocomunicazione@conaf.it](mailto:serviziocomunicazione@conaf.it))

Il coordinamento delle attività per il Consiglio Nazionale è presso l'ufficio di presidenza nella figura della Vicepresidente dottoressa Rosanna Zari.

Cordiali saluti.

**f.to Il Presidente**  
**Andrea Sisti, dottore agronomo**



*Allegati:*

1. *Vademecum per il rinnovo del certificato elettronico qualificato;*
2. *Circolare CONAF n°10/2011 procedura per il rilascio della smart card: firma digitale, Carta Nazionale dei servizi, tessera di riconoscimento.*

# Operazioni per il rinnovo dei dispositivi di firme digitali

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ( <http://www.conafonline.it> ), nella pagina "Dati Anagrafici", prendere visione delle scadenze dei propri dispositivi di firma elencati nel riquadro " Dispositivi di Firma Digitale in possesso" come evidenziato in Figura 1.

Se uno o più dispositivi risulta in scadenza, per procedere al rinnovo cliccare il tasto "rinnova Smart Card" o "rinnova Token Key" .



(Fig. 1)

Dopo aver effettuato la procedura sopra indicata apparirà una finestra di dialogo (Figura 2) che chiederà di confermare i dati presenti nella pagina dei Dati Anagrafici:

- Se i dati sono corretti procedere alla richiesta cliccando il tasto "Confermo i dati e richiedo ... "
- Se i dati NON fossero corretti, comunicare le variazioni da apportare al proprio Ordine Territoriale di appartenenza tramite mail PEC. Chiudere la finestra cliccando "Non Confermo i dati".



(Fig. 2)

Successivamente, come illustrato in Figura 3, cliccare il link per scaricare il file pdf del contratto di rinnovo certificati. Quindi salvare il file pdf in locale e firmarlo digitalmente .



(Fig. 3)

Caricare il file del contratto di rinnovo firmato precedentemente, cliccando il tasto “Sfoggia” come evidenziato in Figura 4.



(Fig. 4)

Proceduto al caricamento del contratto, caricare anche la copia del bonifico (*in pdf*) cliccando il tasto “Sfoglia” (Figura 5).



(Fig. 5)

Dopo aver caricato i due file si potrà procedere alla Conferma definitiva cliccando l'apposito tasto come in Figura 6.



(Fig. 6)

Confermati i dati in maniera definitiva, verranno inoltrati alla segreteria del Consiglio Nazionale che valuterà la richiesta inviata.



(Fig. 7)

Avvenuta la conferma da parte del Consiglio Nazionale sarà possibile effettuare il rinnovo dei certificati. Cliccare il link per scaricare il software Firmacerta, come in figura 8, e rinnovare i certificati seguendo le istruzioni presenti nel link sottostante .



(Fig. 8)